



PANITIA SELEKSI

JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan. Desa Sosopan
Telp./Fax. (0624) 4970115 Website : bkd.labuhanbatuselatan.go.id
K O T A P I N A N G

Kode Pos 21464

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/ 55 /Pansel – JPTP /LS/2025

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN TAHUN 2025

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan secara terbuka sesuai dengan yang diamanatkan dan mengacu pada :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6879);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 27974/R-AK.02.03/SD/K/2025 Tanggal 21 November 2025 hal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kabupaten Labuhanbatu Selatan.

dengan ini Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan melalui Panitia Seleksi mengundang Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Sumatera Utara yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan dengan ketentuan sebagai berikut :

I. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi melalui Seleksi Terbuka adalah :

No.	Jabatan	Eselon
1.	Kepala Dinas Ketenagakerjaan	II.B
2.	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	II.B
3.	Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah serta Perdagangan	II.B
4.	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	II.B
5.	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	II.B
6.	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	II.B

II. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara atau Kabupaten/Kota se Sumatera Utara;
2. Batas usia peserta Seleksi Terbuka paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat dilantik sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
3. Memiliki kualifikasi Pendidikan paling rendah Strata 1 (S-1) atau Diploma IV (D-IV);
4. Memiliki Pangkat/Golongan ruang paling rendah Pembina (IV/a);
5. Sedang/pernah menduduki JPT Pratama atau sedang/pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional yang dipersamakan dengan Jabatan Administrator paling singkat 2 (dua) tahun dengan melampirkan fotokopi SK Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan;
6. Melampirkan surat persetujuan/rekomendasi mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi peserta yang berasal dari luar Instansi Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan dan surat persetujuan/rekomendasi mengikuti seleksi dari atasan langsung (minimal Eselon II) bagi peserta yang berasal dari Instansi Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan;
7. Diutamakan yang telah lulus Diklat Kepemimpinan Tk. III atau Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Diklat Teknis dan/atau Fungsional;
8. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan/atau tidak dalam status tersangka/terdakwa/terpidana oleh aparat penegak hukum;
10. Sehat jasmani dan rohani serta bebas Narkoba yang dibuktikan dengan surat keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah (bukan Puskesmas) dengan masa berlaku paling lama 1 bulan terakhir sejak diserahkan;
11. Diutamakan yang memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
12. Telah menyampaikan Laporan Pajak Tahunan Pribadi Tahun Pajak 2024 dengan melampirkan fotokopi bukti pelaporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT);
13. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Tahun 2024 atau Laporan Harta Kekayaan ASN (LHKASN) Tahun 2024 bila bukan merupakan wajib lapor LHKPN Tahun 2024, dengan melampirkan fotokopi Bukti Laport atau Tanda Terima Penyerahan Laporan;

III. PENDAFTARAN

1. Pengumuman Pendaftaran melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan melalui laman <https://www.labuhanbatuselatankab.go.id> dan Papan Pengumuman Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Labuhanbatu Selatan mulai 28 November s/d 12 Desember 2025;
2. Pendaftaran dilakukan secara online melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> selama 15 (lima belas) hari kalender mulai tanggal 28 November s/d 12 Desember 2025 dan ditutup pada tanggal 12 Desember 2025 paling lambat pukul 23.59 WIB;
3. Pendaftaran online sebagaimana tersebut pada huruf b menggunakan akun My ASN masing-masing Pelamar;

4. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan dalam bentuk softcopy (scan) asli berwarna/ Fotocopy legalisir dengan format pdf (besaran setiap file maksimal 1,5 MB) melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> sebagai berikut :
 - a. Surat lamaran yang ditandatangani sendiri oleh pelamar bermaterai Rp.10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (FORM 1).
 - b. Ijazah Sarjana (S.1)/Diploma IV dan Ijazah terakhir;
 - c. SK CPNS, PNS dan pangkat terakhir;
 - d. SK Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional yang pernah dimiliki;
 - e. Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tk. III atau Pelatihan Kepemimpinan Administrator (apabila ada);
 - f. Sertifikat diklat teknis maupun fungsional (apabila ada);
 - g. Daftar Riwayat Hidup sebanyak 7 (tujuh) rangkap yang telah ditandatangani oleh pelamar (FORM 2);
 - h. Penilaian Prestasi Kerja PNS (termasuk SKP dan penilaian SKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir (2023 dan 2024);
 - i. Bukti pelaporan SPT tahun terakhir;
 - j. Bukti lapor atau tanda terima penyerahan laporan LHKPN/LHKASN;
 - k. NPWP;
 - l. Pasfoto terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 7 (tujuh) lembar dengan latar belakang warna merah;
 - m. Surat keterangan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan/atau tidak dalam status tersangka/terdakwa/terpidana oleh aparat penegak hukum (FORM 3);
 - n. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah serta surat keterangan bebas narkoba;
 - o. Surat persetujuan/rekomendasi mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi peserta yang berasal dari luar Instansi Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan dan surat persetujuan/rekomendasi mengikuti seleksi dari atasan langsung (minimal Eselon II) bagi peserta yang berasal dari Instansi Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan (FORM 4);
5. Membuat makalah/ karya ilmiah sesuai dengan jabatan yang dilamar yang dikaitkan dengan visi misi Bupati Labuhanbatu Selatan dengan ketentuan :
 - a. Makalah diketik dengan menggunakan kertas A4, jarak 1,5 spasi, jenis huruf times new roman ukuran 12, dengan jumlah paling sedikit 7 halaman;
 - b. Makalah dalam bentuk hardcopy dijilid sebanyak 7 (Tujuh) rangkap dan diserahkan kepada Sekretariat Panitia Seleksi.
6. Peserta menyiapkan bahan presentasi dalam bentuk powerpoint maksimal 10 slide;
7. Pastikan file yang dikirim sesuai dengan ketentuan yang telah ditentukan, apabila terjadi kesalahan dalam pengiriman file, tidak ada perbaikan dan pengiriman ulang;

8. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi yang diunggah pada laman <https://asnkarier.bkn.go.id> dibuat 2 (dua) rangkap serta disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan untuk disampaikan secara langsung dalam 2 (dua) amplop tertutup ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi pada hari dan jam kerja bertempat di :

SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN
Alamat : Kantor BKPSDM Kabupaten Labuhanbatu Selatan
Komplek Perkantoran Pemkab. Labuhanbatu Selatan. Desa Sosopan. Kotapinang

9. Peserta yang lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan melalui laman <https://www.labuhanbatuselatankab.go.id> dan Papan Pengumuman Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Labuhanbatu Selatan;
10. Narahubung adalah Sdri. Endah Purnamasari (085228662559), dan Sdri. Diana Rahayu Harahap (081362048282).

IV. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi dilakukan dalam 4 (Empat) tahapan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Seleksi Administrasi;
2. Presentasi Makalah / Karya Ilmiah dan Wawancara;
3. Penelusuran Rekam Jejak
4. Assessment Test;
5. Pengumuman Hasil Akhir.

V. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

1. Waktu Pelaksanaan Seleksi Terbuka :

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGA
a.	Pengumuman Pendaftaran	28 November s/d 12 Desember 2025	15 hari kalender
b.	Penerimaan berkas, Pengumpulan Makalah/ Karya Ilmiah dan unggah dokumen persyaratan	28 November s/d 12 Desember 2025	15 hari kalender
c.	Verifikasi berkas dan Makalah/Karya Ilmiah (seleksi administrasi)	28 November s/d 12 Desember 2025	15 hari kalender
d.	Pengumuman Hasil Verifikasi Berkas dan Makalah/Karya Ilmiah (seleksi administrasi)	13 Desember 2025	1 hari kalender
e.	Presentasi Makalah dan Wawancara	15 s/d 17 Desember 2025	3 hari kalender

f.	Assessment Test	18 s/d 19 Desember 2025	2 hari kalender
g.	Pengumuman Hasil Presentasi Makalah dan Wawancara serta Pengumuman Hasil Assessment Test	20 Desember 2025	1 hari kalender
h.	Integrasi Hasil Penilaian oleh Panitia Seleksi	20 Desember 2025	1 hari kalender
i.	Penyampaian Laporan Panitia Seleksi kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	21 Desember 2025	1 hari kalender
j.	Permintaan Rekomendasi ke BKN	21 s/d 28 Desember 2025	7 hari kalender
k.	Pengumuman hasil akhir	28 Desember 2025	1 hari kalender

Keterangan :

Waktu pelaksanaan kegiatan tersebut di atas bersifat tentative (dapat berubah sewaktu - waktu sesuai dengan situasi dan kondisi).

2. Rincian jadwal dan tempat pelaksanaan pada setiap tahapan akan di informasikan melalui laman <https://www.labuhanbatuselatankab.go.id> dan Papan Pengumuman Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Labuhanbatu Selatan;
3. Peserta harus mengikuti setiap tahapan seleksi pada tempat dan waktu yang telah ditentukan oleh Panitia Seleksi. Peserta yang tidak mengikuti tahapan seleksi, dianggap **GUGUR** dan tidak dapat mengikuti tahapan seleksi berikutnya;

VI. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
3. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
4. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;

Kotapinang, 28 November 2025

Ketua Panitia Seleksi Pengisian

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Kabupaten Labuhanbatu Selatan



MUHAMMAD REZA PAHLEVI NASUTION, S.STP, M.AP

FORM 1

....., 2025

Kepada Yth,

Ketua Panitia Seleksi Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Labuhanbatu Selatan

Perihal : Permohonan untuk Mengikuti
Seleksi Terbuka Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten
Labuhanbatu Selatan

di -

Kotapinang

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Nomor
....., Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan Saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama, dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang
ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir Saya sampaikan
seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian Saya sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan
terima kasih.

Hormat Saya,

Materai
10.000

.....
NIP.

FORMULIR DATA PRIBADI



I. IDENTITAS DIRI

1.

Nama Lengkap (dengan gelar)

:
2.

Tempat/Tanggal Lahir

:
3.

Jenis Kelamin

:
4.

Alamat

:
5.

Agama

:
6.

Telepon / HP

:
7.

Alamat e-mail

:
8.

Alamat Kantor

:
9.

Status Pernikahan

:
10.

N I P

:
11.

Jabatan saat ini

:
12.

Unit Kerja

:

II. LINGKUNGAN KELUARGA

Susunan Keluarga (Pasangan dan Anak-anak)

	Nama	L / P	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Pasangan					
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
S3					
S2					
Univ/Inst					
Akademi					
SLTA					

2. Pendidikan Informal (Kursus atau Pelatihan)

No.	Jenis Kursus / Training	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja
1.		-	
2.		-	
3.		-	

V. TANDA JASA PENGHARGAAN

Uraikan dengan singkat penghargaan yang Anda peroleh selama ini

No	Nama Bintang / Lencana Penghargaan	Surat Keputusan		Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberikan
		Nomor	Tanggal		
1.					
2.					
3.					

VI. KEKUATAN DAN KELEMAHAN

1. Apakah yang menjadi kekuatan dalam diri Anda ?

2. Apakah yang menjadi kelemahan dalam diri Anda ?

....., Tgl

(.....)

FORM 3**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya tidak sedang menjalani hukuman disiplin dan tidak pernah atau sedang dalam proses peradilan pidana.

Surat Pernyataan ini Saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2025.

....., 2025

Hormat Saya,

Materai
Rp. 10.000

.....
NIP.

Diketahui Oleh:

(Atasan langsung, minimal Pejabat Eselon II)

.....
NIP.

KOP INSTANSI / GARUDA

SURAT PERSETUJUAN
NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :
Jabatan :
Instansi :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/Atasan, memberikan persetujuan kepada Pegawai Negeri Sipil tersebut dibawah ini :

N a m a :
NIP :
Pangkat/ Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Untuk mengikuti seluruh proses Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan sesuai jadwal yang ditetapkan.

Demikian surat Persetujuan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2025.

....., 2025.

**Gubernur/ Bupati/ Wali Kota/Atasan
Langsung Minimal Pejabat Eselon II,
Jika Berasal dari Instansi Pemerintah
Kabupaten Labuhanbatu Selatan**

Tanda Tangan Asli dan Stempel Dinas)

(Nama Pejabat)