



PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan, Desa Sosopan
Telp./Fax. (0624) 4970115 Website : bkd.labuhanbatuselatan.go.id
K O T A P I N A N G

Kode Pos 21464

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/ 03 /Pansel – JPTP /LS/2026

TENTANG

**PELAKSANAAN SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI
PRATAMA DAN UJI KOMPETENSI PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN
TAHUN 2026**

Dalam rangka pelaksanaan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Uji Kompetensi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan sesuai dengan yang diamanatkan pada :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6879);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12616/R-AK.02.03/SD/K/2025 Tanggal 27 Februari 2026 hal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kabupaten Labuhanbatu Selatan;
5. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12391/R-AK.02.03/SD/K/2025 Tanggal 27 Februari 2026 hal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Uji Kompetensi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Kabupaten Labuhanbatu Selatan;

dengan ini Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan melalui Panitia Seleksi mengundang Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Sumatera Utara yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan dan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan untuk mendaftar pada Uji Kompetensi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dengan ketentuan sebagai berikut :

I. KETENTUAN UMUM

1. Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan dapat diikuti oleh Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Sumatera Utara.

2. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi melalui Seleksi Terbuka adalah :

No.	Jabatan	Eselon
1.	Sekretaris DPRD Kabupaten Labuhanbatu Selatan	II.B
2.	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Labuhanbatu Selatan	II.B
3.	<u>Kepala Dinas Sosial Kabupaten Labuhanbatu Selatan</u>	<u>II.B</u>
4.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Labuhanbatu Selatan	II.B

3. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan yang akan mengikuti Uji Kompetensi adalah :

No.	Jabatan	Lama Menjabat	Eselon
1.	Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan, Ekonomi dan Keuangan Kabupaten Labuhanbatu Selatan	3 Tahun 10 Bulan	II.B
2.	Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Labuhanbatu Selatan	3 Tahun 10 Bulan	II.B
3.	Inspektur Daerah Kabupaten Labuhanbatu Selatan	2 Tahun 11 Bulan	II.B
4.	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Labuhanbatu Selatan	3 Tahun 10 Bulan	II.B
5.	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Labuhanbatu Selatan	3 Tahun 6 Bulan	II.B
6.	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Labuhanbatu Selatan	3 Tahun 10 Bulan	II.B

II. PERSYARATAN UMUM

1. Persyaratan Umum bagi Pelamar Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan sebagai berikut :

- Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara atau Kabupaten/Kota se Sumatera Utara;
- Batas usia peserta Seleksi Terbuka paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat dilantik sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
- Memiliki kualifikasi Pendidikan paling rendah Strata 1 (S-1) atau Diploma IV (D-IV) dengan melampirkan fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai;
- Memiliki Pangkat/Golongan ruang paling rendah Pembina (IV/a) dengan melampirkan fotokopi SK Pangkat Terakhir;
- Sedang/pernah menduduki JPT Pratama atau sedang/pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional yang dipersamakan dengan Jabatan Administrator paling singkat 2 (dua) tahun dengan melampirkan fotokopi SK Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan;
- Mengajukan Surat Lamaran yang ditandatangani sendiri oleh pelamar bermaterai Rp. 10.000,- (Sepuluh Ribu Rupiah) yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (FORM 1);

- g. Mengisi Daftar Riwayat Hidup (FORM 2) sebanyak 7 (tujuh) rangkap yang telah ditandatangani oleh pelamar dengan melampirkan Pasfoto terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 7 (tujuh) lembar dengan latar belakang warna merah;
 - h. Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan/atau tidak dalam status tersangka/terdakwa/terpidana oleh aparat penegak hukum dengan melampirkan (FORM 3);
 - i. Melampirkan surat persetujuan/rekomendasi mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi peserta yang berasal dari luar Instansi Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan dan surat persetujuan/rekomendasi mengikuti seleksi dari atasan langsung (minimal Eselon II) bagi peserta yang berasal dari Instansi Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan (FORM 4);
 - j. Diutamakan yang telah lulus Diklat Kepemimpinan Tk. III atau Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Diklat Teknis dan/atau Fungsional dengan melampirkan Fotokopi Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tk.III atau Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Diklat Teknis dan/atau Fungsional;
 - k. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir dengan melampirkan SKP 2 Tahun 2 (dua) tahun terakhir (2024 dan 2025);
 - l. Sehat jasmani dan rohani serta bebas Narkoba yang dibuktikan dengan surat keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah (bukan Puskesmas) dengan masa berlaku paling lama 1 bulan terakhir sejak diserahkan;
 - m. Diutamakan yang memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
 - n. Telah menyampaikan Laporan Pajak Tahunan Pribadi Tahun Pajak 2025 dengan melampirkan fotokopi bukti pelaporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT);
 - o. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Tahun 2025 bagi PNS yang merupakan wajib lapor LHKPN Tahun 2025, dengan melampirkan fotokopi Bukti Lapor atau Tanda Terima Penyerahan Laporan;
 - p. Membuat makalah/ karya ilmiah sesuai dengan jabatan yang dilamar yang dikaitkan dengan visi misi Bupati Labuhanbatu Selatan dengan ketentuan :
 - a. Makalah diketik dengan menggunakan kertas A4, jarak 1,5 spasi, jenis huruf times new roman ukuran 12, dengan jumlah paling sedikit 7 halaman;
 - b. Makalah dalam bentuk hardcopy dijilid sebanyak 7 (Tujuh) rangkap dan diserahkan kepada Sekretariat Panitia Seleksi.
2. Persyaratan bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang akan mengikuti Uji Kompetensi sebagai berikut :
- a. Pakta Integritas bermaterai 10.000 (formulir I);
 - b. Fotokopi Ijazah Terakhir;
 - c. Daftar Riwayat Hidup (FORM 2) Rangkap 6;
 - d. Fotokopi SK Jabatan Eselon II;
 - e. Fotokopi SK Pangkat Terakhir;
 - f. Fotokopi Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III atau II (apabila ada);
 - g. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS (SKP dan Penilaian SKP) 2 (dua) tahun terakhir;
 - h. Fotokopi NPWP
 - i. Fotokopi SPT tahun terakhir;

- j. Fotokopi Bukti Laporan atau Tanda Terima Penyerahan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Tahun 2025;
- k. Pasphoto terbaru ukuran 4X6 cm sebanyak 6 lembar latar belakang merah;
- l. Surat Keterangan Sehat jasmani dan rohani serta bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah (bukan Puskesmas) ;
- m. Membuat makalah/ karya ilmiah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta dikaitkan dengan visi misi Bupati Labuhanbatu Selatan dengan ketentuan :
 - a. Makalah diketik dengan menggunakan kertas A4, jarak 1,5 spasi, jenis huruf times new roman ukuran 12, dengan jumlah paling sedikit 7 halaman;
 - b. Makalah dalam bentuk hardcopy dijilid sebanyak 7 (Tujuh) rangkap dan diserahkan kepada Sekretariat Panitia Seleksi.

III. PENDAFTARAN

1. Pengumuman Pendaftaran melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan melalui laman <https://www.labuhanbatuselatankab.go.id> dan Papan Pengumuman Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Labuhanbatu Selatan mulai 6 Maret s/d 27 Maret 2026;
2. Pendaftaran dilakukan secara online melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> selama 15 (lima belas) hari kalender mulai tanggal 6 Maret s/d 27 Maret 2026 dan ditutup pada tanggal 27 Maret 2026 paling lambat pukul 23.59 WIB;
3. Pendaftaran online sebagaimana tersebut pada huruf b menggunakan akun MyASN masing-masing Pelamar;
4. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan dalam bentuk softcopy (scan) asli berwarna/ Fotocopy legalisir dengan format pdf (besaran setiap file maksimal 1,5 MB) melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id>
5. Peserta menyiapkan bahan presentasi dalam bentuk powerpoint maksimal 10 slide;
6. Pastikan file yang dikirim sesuai dengan ketentuan yang telah ditentukan, apabila terjadi kesalahan dalam pengiriman file, tidak ada perbaikan dan pengiriman ulang;
7. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi yang diunggah pada laman <https://asnkarier.bkn.go.id> dibuat 2 (dua) rangkap serta disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan untuk disampaikan secara langsung dalam 2 (dua) amplop tertutup ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi pada hari dan jam kerja bertempat di :

SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN Alamat : Kantor BKPSDM Kabupaten Labuhanbatu Selatan Komplek Perkantoran Pemkab. Labuhanbatu Selatan, Desa Sosopan, Kotapinang

8. Peserta yang lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan melalui laman <https://www.labuhanbatuselatankab.go.id> dan Papan Pengumuman Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Labuhanbatu Selatan;

10. Narahubung adalah Sdri. Endah Purnamasari (085228662559), dan Sdri. Diana Rahayu Harahap (081362048282).

IV. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi dilakukan dalam (Empat) tahapan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Seleksi Administrasi;
2. Assessment Test;
3. Presentasi Makalah / Karya Ilmiah dan Wawancara;
4. Pengumuman Hasil Akhir.

V. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

1. Waktu Pelaksanaan Seleksi Terbuka :

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGA
a.	Pengumuman Pendaftaran	6 Maret s/d 27 Maret 2026	15 hari kalender
b.	Penerimaan berkas, Pengumpulan Makalah/ Karya Ilmiah dan unggah dokumen persyaratan	6 Maret s/d 27 Maret 2026	15 hari kalender
c.	Verifikasi berkas dan Makalah/Karya Ilmiah (seleksi administrasi)	6 Maret s/d 27 Maret 2026	15 hari kalender
d.	Pengumuman Hasil Verifikasi Berkas dan Makalah/Karya Ilmiah (seleksi administrasi)	28 Maret 2026	1 hari kalender
e.	Presentasi Makalah dan Wawancara	1 s/d 3 April 2026	3 hari kalender
f.	Assessment Test	6 s/d 7 April 2026	2 hari kalender
g.	Pengumuman Hasil Presentasi Makalah dan Wawancara serta Pengumuman Hasil Assessment Test	10 April 2026	1 hari kalender
h.	Integrasi Hasil Penilaian oleh Panitia Seleksi	11 April 2026	1 hari kalender
i.	Penyampaian Laporan Panitia Seleksi kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	13 April 2026	1 hari kalender
j.	Permintaan Rekomendasi ke BKN	14 s/d 18 April 2026	6 hari kalender
k.	Pengumuman hasil akhir	20 April 2026	1 hari kalender

Keterangan :

Waktu pelaksanaan kegiatan tersebut di atas bersifat tentative (dapat berubah sewaktu - waktu sesuai dengan situasi dan kondisi).

2. Rincian jadwal dan tempat pelaksanaan pada setiap tahapan akan di informasikan melalui

laman <https://www.labuhanbatuselatankab.go.id> dan Papan Pengumuman Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Labuhanbatu Selatan;

3. Peserta harus mengikuti setiap tahapan seleksi pada tempat dan waktu yang telah ditentukan oleh Panitia Seleksi. Peserta yang tidak mengikuti tahapan seleksi, dianggap **GUGUR** dan tidak dapat mengikuti tahapan seleksi berikutnya;

VI. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
3. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
4. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;

Kotapinang, 05 Maret 2026

Ketua Panitia Seleksi Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Labuhanbatu Selatan



MUHAMMAD REZA PAILEVI NASUTION, S.STP, M.AP

FORM 1

....., 2026

Kepada Yth,

Ketua Panitia Seleksi Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Labuhanbatu Selatan

Perihal : Permohonan untuk Mengikuti
Seleksi Terbuka Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten
Labuhanbatu Selatan

di -

Kotapinang

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Nomor
....., Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan Saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama, dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang
ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir Saya sampaikan
seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian Saya sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan
terima kasih.

Hormat Saya,

Materai
10.000

.....
NIP.

FORMULIR DATA PRIBADI



I. IDENTITAS DIRI

1.

Nama Lengkap (dengan gelar)

:
2.

Tempat/Tanggal Lahir

:
3.

Jenis Kelamin

:
4.

Alamat

:
5.

Agama

:
6.

Telepon / HP

:
7.

Alamat e-mail

:
8.

Alamat Kantor

:
9.

Status Pernikahan

:
10.

N I P

:
11.

Jabatan saat ini

:
12.

Unit Kerja

:

II. LINGKUNGAN KELUARGA

Susunan Keluarga (Pasangan dan Anak-anak)

	Nama	L / P	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Pasangan					
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
S3					
S2					
Univ/Inst					
Akademi					
SLTA					

2. Pendidikan Informal (Kursus atau Pelatihan)

No.	Jenis Kursus / Training	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja
1.		-	
2.		-	
3.		-	

V. TANDA JASA PENGHARGAAN

Uraikan dengan singkat penghargaan yang Anda peroleh selama ini

No	Nama Bintang / Lencana Penghargaan	Surat Keputusan		Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberikan
		Nomor	Tanggal		
1.					
2.					
3.					

VI. KEKUATAN DAN KELEMAHAN

1. Apakah yang menjadi kekuatan dalam diri Anda ?

2. Apakah yang menjadi kelemahan dalam diri Anda ?

....., Tgl

(.....)

FORM 3**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya tidak sedang menjalani hukuman disiplin dan tidak pernah atau sedang dalam proses peradilan pidana.

Surat Pernyataan ini Saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2026.

....., 2026

Hormat Saya,

Materai
Rp. 10.000

.....
NIP.

Diketahui Oleh:

(Atasan langsung, minimal Pejabat Eselon II)

.....
NIP.

KOP INSTANSI / GARUDA

SURAT PERSETUJUAN
NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :
Jabatan :
Instansi :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/Atasan, memberikan persetujuan kepada Pegawai Negeri Sipil tersebut dibawah ini :

N a m a :
NIP :
Pangkat/ Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Untuk mengikuti seluruh proses Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan sesuai jadwal yang ditetapkan.

Demikian surat Persetujuan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2026.

....., 2026.

**Gubernur/ Bupati/ Wali Kota/Atasan
Langsung Minimal Pejabat Eselon II,
Jika Berasal dari Instansi Pemerintah
Kabupaten Labuhanbatu Selatan**

Tanda Tangan Asli dan Stempel Dinas)

(Nama Pejabat)