



PEMERINTAH KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN
PANITIA SELEKSI DAERAH
PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
PERJANJIAN KERJA

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan- Desa Sosopan
KOTAPINANG – SUMUT

Kode Pos 21464

PENGUMUMAN

Nomor : 800.1.2.2/17/PANSELDA-PPPK/2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2024
PERIODE II

Merujuk Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024 Nomor : 800.1.2.2/02/PANSELDA-PPPK/2024 tanggal 30 September 2024 tentang Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan membuka kesempatan untuk menjadi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Periode II dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Seleksi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024 Periode II diperuntukkan bagi tenaga Non-ASN yang aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus di lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan;
2. Alokasi kebutuhan/formasi per jabatan PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024 periode II tercantum dalam Lampiran I Pengumuman Nomor : 800.1.2.2/02/PANSELDA-PPPK/2024 tanggal 30 September 2024;
3. Tata cara pendaftaran seleksi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024 Periode II tercantum pada romawi III Pengumuman Nomor : 800.1.2.2/02/PANSELDA-PPPK/2024 tanggal 30 September 2024 dan pelamar **WAJIB** mengunggah dokumen persyaratan yang terdiri atas:
 - a. Surat Lamaran yang **ditulis tangan** di atas kertas HVS memakai tinta hitam dan ditandatangani (tanda tangan basah) serta dibubuhi e-meterai/meterai tempel Rp. 10.000,- ditujukan kepada Bupati Labuhanbatu Selatan sesuai format lamaran yang sebagaimana tercantum dalam lampiran 1 pengumuman ini (jika menggunakan meterai tempel, tanda tangan pelamar dibubuhkan sebagian di atas meterai dan sebagian lagi di atas kertas);
 - b. Surat Pernyataan 5 poin yang **diketik menggunakan komputer** di atas kertas HVS, yang sudah ditandatangani (tanda tangan basah) dan dibubuhi e-meterai/meterai tempel Rp. 10.000,- sesuai format sebagaimana tercantum dalam lampiran II pengumuman ini;
 - c. Pas foto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
 - d. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) asli /surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan asli yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) yang masih berlaku/Kartu Keluarga asli;

- e. Ijazah asli atau Surat Tanda Tamat Belajar (STTB) asli atau pengganti Ijazah/STTB asli apabila hilang/rusak, sesuai persyaratan kebutuhan jabatan yang dilamar. Surat Keterangan Lulus (SKL/ijazah sementara) tidak dapat digunakan untuk melamar. Khusus bagi Pendidikan Profesi melampirkan ijazah S-1 dan Profesi;
 - f. Transkrip nilai asli atau daftar nilai asli atau pengganti transkrip nilai/daftar nilai asli apabila hilang/rusak, sesuai persyaratan kebutuhan jabatan yang dilamar. Khusus bagi Pendidikan Profesi melampirkan transkrip nilai S-1 dan Profesi;
 - g. Surat Keterangan Pengalaman Bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman kerja di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) tahun terakhir sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar sesuai format sebagaimana tercantum dalam lampiran III pengumuman ini;
 - h. Surat Keterangan Aktif Bekerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja sesuai format sebagaimana tercantum dalam lampiran IV pengumuman ini.
 - i. Bukti Pembayaran Gaji yang dilegalisir oleh Pimpinan Unit Kerja berupa slip gaji/daftar gaji bulan awal bekerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan dan bulan terakhir saat pendaftaran (bulan November 2024). (file diunggah dan digabung menjadi satu file.pdf dengan Surat Keterangan Aktif Bekerja pada huruf h di atas);
 - j. Khusus pelamar penyandang disabilitas, sesuai dengan ketentuan persyaratan ditambah dengan Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis/tingkat kedisabilitasinya dan menyampaikan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
4. Jadwal pelaksanaan seleksi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024 Periode II adalah sebagai berikut:

NO.	KEGIATAN	JADWAL
1.	Pengumuman Seleksi	01 s.d. 30 November 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3.	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 03 Februari 2025
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	04 s.d. 18 Februari 2025
5.	Masa Sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
6.	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025
8.	Penarikan Data Final	01 s.d. 07 Maret 2025
9.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	08 s.d. 23 Maret 2025
10.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 08 April 2025
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi Kompetensi	09 s.d. 16 April 2025
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14.	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
15.	Pengisian DRH NI PPPK	01 s.d. 30 Juni 2025
16.	Usul Penetapan NIP/NI PPPK	01 s.d. 31 Juli 2025

5. Lain-lain

- a. Masa Hubungan Perjanjian Kerja (MHPK) untuk PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan ditetapkan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan sesuai dengan kebutuhan instansi pemerintah;
- b. Berdasarkan Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 9 Tahun 2021 tentang Penggunaan Meterai pada Dokumen Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara, peserta seleksi **tidak diperkenankan** menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen yang lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya meterai berupa hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya. Jika ditemui dokumen yang menggunakan meterai sebagaimana dimaksud, maka dokumen tersebut tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan dikategorikan **Tidak Memenuhi Syarat (TMS)**;
- c. Apabila pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan ASN (PNS/PPPK) dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran yang sama atau menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, maka dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d. Apabila pelamar tidak hadir dan/atau tidak mengikuti tahapan Seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024 Periode II pada waktu dan lokasi yang telah ditentukan, maka dianggap gugur dan dinyatakan tidak lulus dalam proses Seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024;
- e. Bagi pelamar yang terbukti membantu dan/atau melakukan kecurangan pada seluruh tahapan pengadaan ASN, maka dinyatakan gugur dan tidak boleh melamar pada penerimaan ASN;
- f. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi PPPK, Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai PPPK;
- g. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/kelulusannya dibatalkan, maka Panitia Seleksi Daerah Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024 dapat menggantikannya dengan peserta yang memiliki peringkat tertinggi dibawahnya pada kebutuhan jabatan yang sama berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan Panselnas;
- h. Apabila pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan/atau sudah mendapatkan persetujuan nomor induk PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenakan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya;
- i. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
- j. Panitia Seleksi Daerah Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024 tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos;

- k. Seluruh tahapan pelaksanaan kegiatan Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024 **tidak dipungut biaya (gratis)**;
- l. Kelulusan peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain. Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan panitia;
- m. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta; dan
- n. Panitia Seleksi Daerah Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024 membuka helpdesk melalui <https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id/> atau e-mail : www.bkpsdm.labuhanbatuselatankab.go.id.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui semestinya.

Kotapinang, 15 November 2024

Pj. Sekretaris Daerah
Kabupaten Labuhanbatu Selatan
Selaku Ketua Panselda,



Drs. FUADK M.AP
Pembina Utama Muda/ IVc
NIP. 197111011993031004

FORMAT SURAT LAMARAN

(Ditulis tangan)

LAMPIRAN I
PENGUMUMAN KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN PPPK KABUPATEN
LABUHANBATU SELATAN TA. 2024
NOMOR : 800.1.2.2/17/PANSELDA-PPPK/2024
TANGGAL 15 November 2024
TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
LABUHANBATU SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024 PERIODE II

Kotapinang, 2024

Yth. Bupati Labuhanbatu Selatan
Cq. Ketua Panitia Seleksi Daerah PPPK
Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan
Tahun Anggaran 2024
di
Kotapinang

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : (sesuai ijazah)
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir : (sesuai ijazah dan Tempat Lahir setingkat Kabupaten/Kota saat lahir)
Jenis Kelamin :
Alamat Domisili Saat Ini :
Alamat sesuai KTP :
Nomor HP :
Email :
Pendidikan/ Jurusan :
Nama Perguruan Tinggi/Sekolah :
Jenis Kebutuhan : Tenaga Non-ASN yang aktif bekerja di Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan
Jabatan yang dilamar :
Penempatan :
Jenis Formasi : Tenaga Kesehatan/Tenaga Teknis*

dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan dokumen kelengkapan administrasi yang telah diunggah dalam aplikasi SSCASN sebagai berikut:

1. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal berlatar belakang warna merah;
2. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli/Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku/Kartu Keluarga Asli; *
3. Scan Ijazah/STTB asli/Pengganti Ijazah Asli/Pengganti STTB Asli;*
4. Scan Transkrip Nilai/Daftar Nilai Asli/Pengganti Transkrip Nilai/Pengganti Daftar Nilai Asli;*
5. Scan Surat pernyataan 5 (lima) poin Asli yang diketik menggunakan Komputer, ditandatangani dengan tinta hitam dan dibubuhi meterai Rp.10.000,-;
6. Scan asli Surat Keterangan bekerja yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar paling singkat 2 (dua) tahun;
7. Scan asli Surat Keterangan Aktif Bekerja paling singkat 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja;
8. Scan asli Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas (**Khusus pelamar jabatan Pemadam Kebakaran Pemula**).
9. Scan dokumen/surat keterangan asli resmi yang berlaku dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasian (**Khusus untuk pelamar disabilitas**);
10. Scan Surat Tanda Registrasi (STR) asli yang masih berlaku (**khusus bagi tenaga kesehatan yang mempersyaratkan STR**)

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terimakasih.

Respectfully,
Yours faithfully,

Meterai
Rp.10.000

Catatan: * pilih salah satu

(Nama Lengkap)

FORMAT SURAT PERNYATAAN

(Diketik menggunakan komputer)

LAMPIRAN II
PENGUMUMAN KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN PPPK KABUPATEN
LABUHANBATU SELATAN TA. 2024
NOMOR : 800.1.2.2/17/PANSELDA-PPPK/2024
TANGGAL : 15 November 2024
TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
LABUHANBATU SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024 PERIODE II

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama : *(sesuai ijazah)*
- Tempat dan Tanggal lahir : *(sesuai ijazah dan Tempat Lahir setingkat Kabupaten/ Kota saat lahir)*
- NIK KTP :
- Jenis Kelamin :
- Agama :
- Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

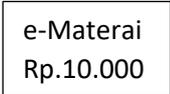
1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Calon PPPK/PPPK yang belum memenuhi minimal 1 tahun masa perjanjian kerja, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Disetujui oleh orang tua/wali/suami/istri

Kotapinang, 2024
Yang membuat pernyataan

(Nama jelas)
.....



(Nama jelas)
.....

FORMAT SURAT
KETERANGAN PENGALAMAN BEKERJA

(Diketik menggunakan komputer)

LAMPIRAN III
PENGUMUMAN KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN PPPK KABUPATEN
LABUHANBATU SELATAN TA. 2024
NOMOR : 800.1.2.2/17/PANSELDA-PPPK/2024
TANGGAL : 15 November 2024
TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
LABUHANBATU SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024 PERIODE II

KOP SURAT OPD/UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN BEKERJA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : *(Nama Pimpinan Unit Kerja)*
NIP. :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : *(sesuai ijazah)*
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir : *(sesuai ijazah dan Tempat Lahir setingkat Kabupaten/Kota saat lahir)*
Pendidikan :
Jabatan saat ini :

adalah benar Tenaga Non ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan yang telah bekerja selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal terus menerus sampai dengan saat ini. Dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar yaitu *) pada unit kerja penempatan **)

Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian sebagai berikut:

1.
2. Dst

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila surat keterangan ini terbukti tidak benar maka saya bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Kotapinang, 2024

Jabatan Kepala OPD/Unit Kerja)

ttd + cap stempel basah

(Nama Kepala OPD/Unit Kerja)

(NIP Kepala OPD/Unit Kerja)

Keterangan:

***) isi dengan nama jabatan yang akan dilamar sesuai formasi pada pengumuman**

*****) isi dengan unit penempatan yang akan dilamar sesuai formasi pada pengumuman**

**FORMAT SURAT KETERANGAN
AKTIF BEKERJA**

(Diketik menggunakan komputer)

LAMPIRAN IV
PENGUMUMAN KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN PPPK KABUPATEN
LABUHANBATU SELATAN TA. 2024
NOMOR : 800.1.2.2/17/PANSELDA-PPPK/2024
TANGGAL : 15 November 2024
TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
LABUHANBATU SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024 PERIODE II

KOP SURAT OPD/UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : *(Nama Pimpinan Unit Kerja)*
NIP. :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : *(sesuai ijazah)*
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir : *(sesuai ijazah dan Tempat Lahir setingkat Kabupaten/Kota saat lahir)*
Pendidikan :
Jabatan saat ini :

Masih aktif bekerja sebagai Tenaga Non ASN di selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan saat ini secara terus menerus.

Saya bertanggung jawab secara mutlak terhadap keterangan yang saya berikan ini.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila surat keterangan ini terbukti tidak benar maka saya bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Kotapinang, 2024

Jabatan Kepala OPD/Unit Kerja)

ttd + cap stempel basah

(Nama Kepala OPD/Unit Kerja)

(NIP Kepala OPD/Unit Kerja)