

FORM 1

....., 2024

Kepada Yth,
**Ketua Panitia Seleksi Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama di
Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Labuhanbatu Selatan**

Perihal : Permohonan untuk Mengikuti
Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Labuhanbatu Selatan

di -
Kotapinang

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Nomor, Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan Saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama :
.....(**nama jabatan yang dilamar**), dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

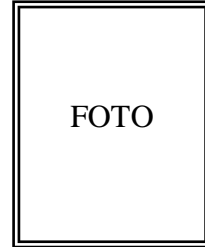
Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir Saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian Saya sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Materai
10.000

Hormat Saya,

.....
NIP.



FORMULIR DATA PRIBADI

I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap (dengan gelar) : _____
2. Tempat/Tanggal Lahir : _____
3. Jenis Kelamin : _____
4. Alamat : _____
5. Telepon / HP : _____
6. Alamat e-mail : _____
7. Agama : _____
8. Status Pernikahan : _____
9. N I P : _____
10. Jabatan saat ini : _____
11. Eselon & Gol. Ruang : _____
12. Nama Atasan Langsung : _____
13. Jabatan Atasan Langsung : _____

II. LINGKUNGAN KELUARGA

Susunan Keluarga (Pasangan dan Anak-anak)

	Nama	L / P	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Pasangan					
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					
Anak 4					
Anak 5					

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
S3					
S2					
Univ/Inst					
Akademi					
SLTA					

- a. Isilah dengan huruf cetak
- b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong



**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI RIAU**

UPT. PENILAIAN KOMPETENSI

JL. Amal Hamzah Pekanbaru – 28126 Telp. (0761) 28971

2. Pendidikan Informal (Kursus atau Training)

No.	Jenis Kursus / Training	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja
1.		-	
2.		-	
3.		-	
4.		-	

2. Uraikan tugas untuk dua posisi terakhir bidang pekerjaan di atas.

V. DATA PEKERJAAN

1. Berapa orang bawahan langsung Anda di jabatan sekarang? Di bagian apa dan sebagai apa mereka bekerja? orang.

Nama	Bagian	Peran/jabatan

- a. Isilah dengan huruf cetak
- b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong

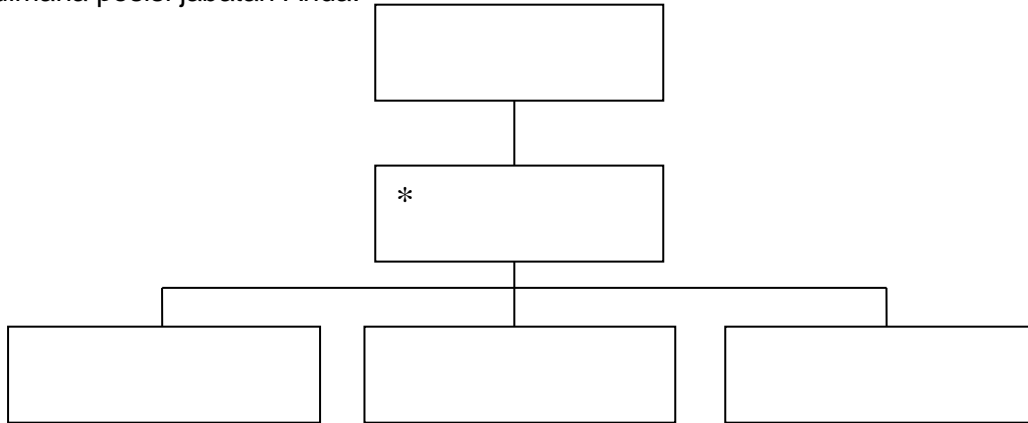


**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI RIAU**

UPT. PENILAIAN KOMPETENSI

JL. Amal Hamzah Pekanbaru – 28126 Telp. (0761) 28971

2. Untuk memperoleh gambaran lebih jelas mengenai posisi jabatan Anda di dalam struktur organisasi, tolong Anda gambarkan di bawah ini struktur organisasi tempat Anda bekerja, dan dimana posisi jabatan Anda.



* Anda

3. Apa saja tanggung jawab Anda pada pekerjaan/jabatan Anda sekarang?

4. Uraikan secara terperinci apa saja yang Anda lakukan selama ini dalam rangka menunaikan tiap-tiap tanggung jawab di atas

- a. Isilah dengan huruf cetak
- b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong



VI. KONDISI KERJA

1. Bagaimanakah kondisi kerja Anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?

Baik

Cukup Baik

Perlu Perbaikan

Ceritakan kondisi yang Anda maksud, dan usulan perbaikan yang perlu dilakukan :

2. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat Anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi Anda dalam bekerja ?

VII. MINAT DAN HARAPAN

1. Apakah yang Anda sukai dari pekerjaan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb)
Mengapa ?

2. Apa yang paling Anda tidak sukai dari pekerjaan/jabatan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb) Mengapa ?

-
- Isilah dengan huruf cetak
 - Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
 - Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong



VIII. Kekuatan dan Kelemahan

1. Apakah yang menjadi kekuatan (*Strong Point*) Anda ?

2. Apakah yang menjadi kelemahan (*Weak Point*) Anda ?

.....,

(.....)

- a. Isilah dengan huruf cetak
- b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya tidak sedang menjalani hukuman disiplin dan tidak pernah atau sedang dalam proses peradilan pidana.

Surat Pernyataan ini Saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2024.

Kotapinang, 2024

Hormat Saya,



.....
NIP.

Diketahui Oleh:

(Atasan langsung, minimal Pejabat Eselon II)

.....
NIP.

KOP DINAS

FORM 4

SURAT PERSETUJUAN

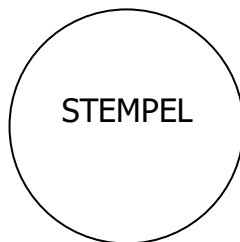
Yang bertanda tangan dibawah ini atasan dari :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Menyatakan bahwa yang bersangkutan disetujui untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan.

, 2024

(Atasan langsung, minimal Pejabat Eselon II/
Pejabat Pembina Kepegawaian
jika berasal dari luar instansi Kab. Labuhanbatu Selatan)



.....
NIP.

Catatan : Bagi peserta yang berasal dari luar Instansi Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan, surat persetujuan mengikuti seleksi ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian.