



PEMERINTAH KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Desa Sosopan  
E-mail : [diskominfo@labuhanbatuselatankab.go.id](mailto:diskominfo@labuhanbatuselatankab.go.id)

K O T A P I N A N G

KODE POS : 21464

**PENERIMAAN IT**

555/ 003 /DKI/2026

Dalam rangka mendukung tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Labuhanbatu Selatan tahun anggaran 2026, dengan ini kami membuka penerimaan Tenaga Ahli untuk Kegiatan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Pengelolaan Layanan Aplikasi E- Government dengan posisi **PROGRAMMER** dan **TECHNICAL SUPPORT**, sebagai berikut :

**I. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Memiliki Integritas yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri;
5. Mempunyai kualifikasi pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan.

**II. PERSYARATAN KHUSUS**

**a. POSISI : PROGRAMMER (2 ORANG)**

1. Pria / Wanita, usia maksimal 35 tahun;
2. Pendidikan minimal S-1;
3. Memiliki kemampuan logika pemrograman dan analisa sistem yang baik;
4. Berpengalaman dalam bidang IT pada posisi yang dilamar ;
5. Memahami konsep interoperabilitas dan integrasi;
6. Memahami konsep SDLC (Software Development Life Cycle);
7. Menguasai dan berpengalaman menggunakan bahasa pemrograman PHP, Dart , Java , Kotlin , Flutter , Codeigniter, Java Script, MySQL, PostgreSQL;
8. Memahami HTML 5, CSS3, XML, JSON;
9. Menguasai dan berpengalaman menggunakan Enterprise Service Bus (ESB);
10. Menguasai dan berpengalaman dalam konfigurasi Applications Programming Interface (API);
11. Memahami UMC modeling dan database design;
12. Bersedia bekerja di bawah tekanan.

**Ruang Lingkup Pekerjaan :**

- Melakukan analisis kebutuhan teknis dan non teknis dalam pembangunan dan pengembangan aplikasi;
- Membuat instruksi teknis, rencana rekayasa, rancangan

- teknis, dokumentasi lain yang berhubungan dengan pembangunan dan pengembangan aplikasi;
- Merancang dan membuat application programming interface;
- Melakukan kostumisasi user interface aplikasi;
- Merencanakan dan membangun dashboard serta executive summary aplikasi;
- Memberikan dukungan dalam trouble aplikasi, pelaksanaan maintenance dan bimbingan teknis;
- Merancang dan melakukan pengujian aplikasi secara end to end.

**b. POSISI : TECHNICAL SUPPORT (2 ORANG)**

1. Pria / Wanita, usia maksimal 35 tahun;
2. Pendidikan minimal S-1;
3. Memiliki pemahaman di bidang Pengelolaan server;
4. Mengusai konsep dasar jaringan seperti Konfigurasi IP Address, subnetting, router dan switch;
5. Penanganan Virus dan Malware;
6. Networking perangkat mikrotik (firewall);
7. Database;
8. Linux OS;
9. Virtual Machine / Virtualizes Server / Clustering
10. Diutamakan memiliki sertifikat keahlian, khususnya dalam bidang Mikrotik Certified Network Associate (MTCNA), programing, dl.
11. Mampu bekerja dibawah tekanan;
12. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, beretika baik dan santun serta berpakaian sopan dan rapi;
13. Memiliki integritas, komitmen kerja yang baik dan sanggup bekerja secara mandiri dan tim;
14. Tidak terikat kontrak pada instansi pemerintah atau perusahaan lain.

**Ruang Lingkup Pekerjaan :**

- Memastikan sistem berjala dengan lancar;
- Melakukan instalasi sistem baik untuk perangkat keras maupun perangkat lunak;
- Menjalankan troubleshooting dan memperbaiki sistem yang mengalami kerusakan;
- Memastikan komputer yang dijalankan terhubung langsung ke jaringan;
- Melakukan update sistem operasi secara rutin;
- Menjalankan backup data untuk menghindari kehilangan data secara permanen;
- Melakukan pembuatan jaringan dan kabel data;
- Memastikan keamanan dari data user agar tidak mudah diambil oleh orang lain dan tidak di hack atau diambil tanpa izin dengan mudahnya;
- Menghadapi permasalahan dan memberikan solusi yang terbaik berkenaan dengan komputer dan sistemnya.



### III. PENGIRIMAN BERKAS LAMARAN

Setiap pelamar mengirimkan berkas lamaran yang berisi (dengan urutan) sebagai berikut :

1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga yang masih berlaku;
2. Foto diri terbaru Ukuran 4x6 berwarna dengan latar belakang warna merah sebanyak 2 lembar;
3. Surat Lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam dalam bahasa Indonesia, ditandatangani dan bermaterai Rp.10.000,-;
4. Foto Copy Ijazah dan transkrip nilai (masing-masing dilegalisir); Catatan: ijazah yang diakui adalah yang sah dikeluarkan dari Sekolah/Perguruan Tinggi Negeri atau dari Sekolah/Perguruan Tinggi Swasta yang terakreditasi, serta dilegalisir/disahkan oleh Pejabat yang berwenang;
5. Sertifikat kemampuan teknis/keahlian;
6. Berkas Lamaran dimasukkan dalam amplop warna coklat bertali, bertuliskan Nama dan Nomor Telepon/WA, diantar langsung (tidak diwakilkan/tidak melalui POS) ke kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Labuhanbatu Selatan Kompleks Perkantoran Bupati Labuhanbatu Selatan Jl. Lintas Gunung tua - Sosopan;

### IV. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
2. Seleksi kompetensi/ Wawancara

Kotapinang, 02 Januari 2026

Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika  
Kabupaten Labuhanbatu Selatan

Minda Iqbal Nasution, S.STP, M.Si

NIP. 198503302003121001

#### Tembusan :

1. Bupati Labuhanbatu Selatan
2. Wakil Bupati Labuhanbatu Selatan